**VPS Personeel, Organisatie Communicatie**

**Antwoorden opgaven**

**Hoofdstuk 8**

**Opgave 1**

1. De loonjournaalpost geeft aan welke veranderingen in de boekhouding nodig zijn als gevolg van de betaalbaarstelling van de salarissen.
2. Met de loonjournaalpost worden de volgende mutaties vastgelegd:
* de periodieke brutoloonlast;
* de inhoudingen loonheffing, inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en premies sociale verzekeringen op het brutoloon van de werknemer;
* de te betalen loonheffingen;
* de ten laste van de werkgever komende premies sociale verzekeringen.
1. Er moet in een onderneming sprake zijn van functiescheiding. Jan van Dam is verantwoordelijk voor de juiste loonberekeningen. Erik de Wit is belast met de registratie van de gevolgen van de loonberekeningen in de administratie.
2. Voorbeelden van kostenposten die betrekking hebben op de loonkosten:
* brutoloon;
* werkgeversdeel WW-premie;
* werkgeversdeel WGA-premie;
* werkgeversdeel pensioenpremie;
* reiskostenvergoeding;
* vergoeding bijdrage Zorgverzekeringswet;
* vakantiegeld;
* overige kostenvergoedingen.
1. Bij het uitbetalen van een belaste kostenvergoeding zijn de loonkosten hoger doordat de vergoeding tot het loon moet worden berekend, zodat de werkgever meer werkgeverslasten moet betalen, zoals het werkgeversdeel van de WW- en WGA-premie en de vergoeding bijdrage Zorgverzekeringswet.

1. Voorbeelden van administratieve verplichtingen waaraan moet worden voldaan bij het voeren van de salarisadministratie:
* het bewaren van loonstaten bij de loonadministratie;
* het bewaren van ‘opgaven gegevens voor de loonheffingen’;
* het bewaren van bewijsmateriaal voor onbelaste vergoedingen en verstrekkingen (bonnetjes, betalingsbewijzen, etc.);
* het bewaren van beschikkingen en verklaringen die door de Belastingdienst zijn afgegeven;
* het bewaren van informatie over loonbestanddelen die onder de eindheffing vallen;
* het bewaren van documenten die betrekking hebben op de deelname aan een pensioen-, spaarloon- en/of levensloopregeling;
* het bewaren van documenten die nodig zijn voor de toepassing van een afdrachtvermindering, zoals de afdrachtvermindering onderwijs.
1. Afdelingen die aan Jan van Dam informatie moeten leveren ten behoeve van de salarisberekeningen:
* de personeelsafdeling; deze afdeling moet onder meer informatie verstrekken over de hoogte van het brutoloon dat een werknemer ontvangt én over alle overige beloningen, vergoedingen en verstrekkingen waarmee de loonadministratie rekening moet houden bij het maken van een loonberekening;
* de afdeling waarop een specifieke werknemer werkzaam is; deze informatie heeft onder meer betrekking op het aantal gewerkte uren (niet alleen relevant bij oproepkrachten, maar ook bij overwerk) en/of de geleverde prestaties (bij prestatiebeloning);
* de financiële administratie, die onder meer informatie kan verstrekken over betalingen die betrekking hebben op één of meer specifieke werknemers en waarover de personeelsafdeling geen informatie heeft.
1. De verzamelloonstaat bevat de totaaltellingen van alle lonen, inhoudingen van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen over het betreffende jaar.
2. Voorbeelden van verbandscontroles aan de hand van de verzamelloonstaat:
* brutoloon op verzamelloonstaat = geboekte brutoloon op basis van loonjournaalpost(en);
* totaal ingehouden pensioenpremie op verzamelloonstaat + werkgeversdeel pensioenpremie = totaal afgedragen pensioenpremie
* totaal ingehouden loonheffing + eindheffingen -/- afdrachtverminderingen = totaal afgedragen loonheffing.

**Opgave 2**

1. In de loonjournaalpost worden de mutaties van een maandelijks loonbetaling vastgelegd in de financiële administratie.

Volgens de loonjournaalpost bedraagt:

* het brutosalaris € 1.357,84
* de reservering loonkosten € 104,31
* de sociale lasten € 180,63
* de kosten van de WGA-premie € 1,55
* de kosten van de pensioenpremie € 54,00

Totale kosten € 1.644,33

 De werkgever dient volgens de loonjournaalpost af te dragen aan:

* loonheffingen in totaal € 360,59
* WGA-premie € 3,10
* pensioenpremie € 73,45
* nettosalaris € 1.102,88

De werkgever dient volgens de loonjournaalpost € 104,31 te reserveren voor het vakantiegeld.

1. Kostenplaatsen zijn veelal afdelingen in een onderneming. De kosten van een onderneming worden doorbelast naar de afdeling die verantwoordelijk is voor de kosten.
2. We onderscheiden directe en indirecte kosten. Bij directe kosten kan onmiddellijk worden aangegeven ten behoeve van welk product ze zijn gemaakt. De directe kosten worden direct doorbelast aan de kostendrager. Bij indirecte kosten is het niet mogelijk of te kostbaar om direct aan te geven voor welk product ze zijn gemaakt. Wel kan van deze kosten worden gezegd ten behoeve van welke afdeling ze worden gemaakt. Men brengt de indirecte kosten in eerste instantie ten laste van deze kostenplaats.
3. Het toerekeningsbeginsel houdt in dat men de investering ten laste van de winst-en-verliesrekening brengt in de vorm van afschrijvingen gedurende de (economische) levensduur. Bij de investering wordt het bedrag afgeboekt als een bezitting op de balans. Gedurende de economische levensduur daalt de waarde van de investering. De waardedaling wordt als kosten geboekt op de winst-en-verliesrekening.
4. Het matchingprincipe houdt in dat de onderneming de kosten verantwoordt in de winst-en-verliesrekening over de periode waarin de kosten zijn gemaakt.
5. De typologie in de administratieve organisatie is een ordening van organisaties, gerangschikt naar de aard van de organisatie.
6. Controletechnische functiescheiding is het verdelen van de administratieve taken in een organisatie, en wel zodanig dat er tegengestelde belangen ontstaan.
7. Voorbeelden van een controletechnische functiescheiding in de loonadministratie zijn:
* Een medewerker verwerkt de mutaties; een andere medewerker controleert de verwerkte mutaties.
* Een medewerker geeft aan welke mutatie moet worden verwerkt; een andere medewerker verwerkt de mutatie.